Nr.\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Se aprobă,**

RECTOR,

**STUDIU DE OPORTUNITATE**

**A. Obiectul închirierii**

Spatiile închiriate se află în proprietatea Universităţii „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sediul în Bacău, Calea Mărășești, nr. 157, si sunt amplasate în următoarele clădiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B. Motivarea închirierii

Închirierea este motivată de disponibilitatea temporară a spațiului / terenului şi se realizează în scopul gestionării cât mai eficiente a resurselor Universității. Obiectivul urmărit este ca activitatea de închiriere să devină o acţiune de resurse suplimentare de finanţare.

**C. Modalitatea de atribuire a închirierii:** *Licitaţie publică deschisă cu strigare*

**D. Nivelul chiriei (tariful minim de ofertare)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E. Durata, minima si maxima, estimata a închirierii:**

Minim 1 an, cu posibilitatea prelungirii contractului prin acte adiționale.

**F. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii închirierii:**

Se vor respecta termenele prevăzute de lege în funcţie de data publicării anunţului de licitaţie.

**G. Date privind spaţiul care se închiriază:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nr.****crt.** | **Amplasarea reperului (spațiu/teren)** **ce urmează a fi închiriat** | **Suprafața** | **Activitatea pentru care este închiriat spațiul \*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**\***poate fi pentru amplasarea deautomate pentru servirea băuturilor calde, automate de băuturi răcoritoare, automate de sandvișuri, activități de copiere tip xerox, punct de desfacere carte, publicații, afișaj in scop de reclama si publicitate, depozitare mărfuri, spaţii de sedii, bancomat, altă activitate (specificaţi)

**Întocmit, Viză – şef Serviciu Tehnic**

Nume, Prenume / Funcția Nume , prenume

...................................../............................... ...................................../...............................

Semnătura data Semnătura data

..................................... ........................ ..................................... ........................

**Viză - Director General Administrativ**

Nume , prenume

...................................../..............................

Semnătura data

..................................... ........................